

STILLINGSINSTRUKS

VASKERIMEDARBEIDER

1. Plassering i organisasjonen

- Vaskerimedarbeider rapporterer til nærmeste leder i linjen ihht gjeldende organisasjonskart på lokaliteten.

2. Arbeidsoppgaver og ansvarsområder

Vaskerimedarbeider skal:

- Delta i det ordinære produksjonsarbeidet i avdelingen
- Følge instruks og arbeidsoppgaver gitt av ledelsen, herunder utføre oppgaver i andre avdelinger enn der medarbeideren vanligvis jobber
- Gjøre seg kjent med og utføre arbeidsoppgavene iht. gjeldende prosedyrer, og krav og forventninger til effektivitet og kvalitet
- Aktivt bidra til et positivt arbeidsmiljø, gjennom å være samarbeidsvillig og inkluderende
- Betjene produksjonsutstyret iht. gjeldende instruks, og bidra til at utstyret holdes operativt. Ved forstyrrelser eller maskinstans skal nærmeste leder varsles
- Sørge for ivaretagelse av hygiene, renhold og orden i avdelingen, herunder:
 - God personlig hygiene
 - Benytte korrekt arbeidsantrekk
 - Utføre renholdsoppgaver iht. renholdsplan
 - Til en hver tid holde orden og system rundt egen arbeidsstasjon
- Sikre ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet i avdelingen i henhold til prosedyrer, herunder:
 - Bruk av riktig verneutstyr
 - Ved feilretting eller annet arbeid i områder med klemfare, skal maskiner stoppes og nødstopp aktiveres
 - Tenk konsekvens før handling! Helse, miljø og sikkerhet kommer først
 - Følge rutiner for avfallssortering
 - Melde fra om alle typer avvik og hendelser som har fått, eller kan få konsekvenser for helse, miljø, sikkerhet og kvalitet. Det er også en plikt å melde fra dersom man får kjennskap til at det forekommer mobbing og trakassering mellom ansatte i bedriften.
- Vaskerimedarbeider kan settes til andre arbeidsoppgaver ved behov

STILLINGSINSTRUKS

SJÅFØR

1. Plassering i organisasjonen

- Sjåfør rapporterer til nærmeste leder i linjen ihht gjeldende organisasjonskart på lokaliteten.

2. Arbeidsoppgaver og ansvarsområder

Sjåfør skal:

- Sikre at transporttjenesten blir utført i henhold til gjeldende prosedyrer og kundens krav
- Følge instruks og arbeidsoppgaver gitt av ledelsen, herunder utføre oppgaver i andre avdelinger enn der medarbeideren vanligvis jobber
- Gjøre seg kjent med og utføre arbeidsoppgavene iht. gjeldende prosedyrer, og krav og forventninger til effektivitet og kvalitet
- Velge raskeste rute mellom kundene
- Velge raskeste rute tilbake til vaskeri etter siste kunde/oppdrag
- Aktivt bidra til et positivt arbeidsmiljø, gjennom å være samarbeidsvillig og inkluderende
- Sørge for ivaretagelse av hygiene, renhold og orden i bilen og lasterom
 - Sørge for god personlig hygiene
 - Benytte korrekt arbeidsantrekk
 - Utføre renholdsoppgaver iht. renholdsplan, herunder sørge for at lasterom desinfiseres ifm transport av skittentøy ihht rutine
 - Til en hver tid holde orden og system på egen arbeidsstasjon/i bil
- Sikre ivaretagelse av helse miljø og sikkerhet i avdelingen i henhold til prosedyrer, herunder:
 - Bruk av riktig verneutstyr
 - Melde fra om alle typer avvik og hendelser som har fått, eller kan få konsekvenser for helse, miljø, sikkerhet og kvalitet. Det er også en plikt å melde fra dersom man får kjennskap til at det forekommer mobbing og trakassering mellom ansatte i bedriften.
- Tilpasse fart til køreforholdene, og overholde trafikkreglene
- Representere EDLI og EDLI sine kunder på en god måte hos kunde og i trafikken
- Følge regelverk for kjøre— og hviletider
- Inneha nødvendig kompetanse til å være yrkessjåfor og ta eventuelt lovpålagt etterutdanning
- Sjåfor kan settes til andre arbeidsoppgaver i perioder/lavslesong/ved behov dersom det ikke er tilstrekkelig kjøring til å fyller arbeidsdagen.